

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Куликовская основная общеобразовательная школа

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 6 от 27.02.2019г



Утверждаю  
Директор школы  
О.Н.Ковалева  
приказ № 6/1 28.02.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Куликовской ООШ (далее – Школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Школы в соответствии с действующим законодательством, подзаконными и нормативными актами и Уставом Школы.

**2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;

Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1 К исключительной компетенции общего собрания относится:

1. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
2. образование органа общественной самодеятельности – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и его выполнением;
3. принятие коллективного договора;
4. обсуждение правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
5. принятие Положения об оплате труда работников Школы, изменений и дополнений к нему.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы;

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости;

4.4. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Школа является основным местом работы. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием;

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на первом заседании Собрания на один учебный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

#### 4.7. Решения Общего собрания:

- носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становится обязательным для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

### 5. Ответственность Общего собрания

#### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

### 6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061600

Владелец Ковалева Оксана Николаевна

Действителен с 27.09.2024 по 27.09.2025